

## OSUUDEN SIIRROSSA TARVITTAVAT ASIAKIRJAT JA SELVITYKSET

### OSUUDEN SIIRRON EDELLYTYKSET

Puhelinosuuskunta IPY:n osuuden (jäsenyyden) voi tietyin edellytyksin siirtää toiselle henkilölle.

Osuuden siirtoa on haettava Puhelinosuuskunta IPY jäsenhakemus-/muutosilmoituslomakkeella 6 kuukauden kuluessa osuuden saamisesta (kauppakirjalla, lahjoituksena, fuusiossa tms.) tai 12 kuukauden kuluessa jäsenen kuolinpäivästä.

Huomioitavaa:

- Siirtäjän allekirjoitus on oltava selvä ja siinä on oltava nimen selvennys.
- Mikäli siirtomerkintä on tehty valtuutuksen perusteella, on esitettävä kirjallinen selvitys siitä mihin ko. valtuutus perustuu (esim. yksilöity valtakirja tai kaupparekisteriote).
- Mikäli asiakirjat ovat tulkinnanvaraisia, on osuuskunnalle esitettävä asiakirjat, joista käy ilmi, ettei kukaan, jolla voisi olla oikeus osuuteen, esitä vaatimuksia koskien ko. osuutta. Siirtoa ei rekisteröidä, mikäli kaikki seikat omistusoikeutta koskien eivät ole selvillä.
- Mikäli osuuden siirron saaja ei tee edellä tarkoitettua hakemusta määrääjässä, osuusmaksu muuttuu velaksi, jota voidaan hakea palautettavaksi seuraavan kolmen vuoden kuluessa. Osuuspääoman palautus on määrältään enintään sääntöjen mukainen osuuden nimellisarvo.

### Osuuden siirtäjän rooli ja tarvittavat asiakirjat ja selvitykset:

1 siirtäjänä luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö .....	2
2 siirtäjänä kuolinpesä, pesänselvittäjä tai pesänjakaja.....	2
2.1 pesänselvittäjän ollessa siirtäjänä .....	2
2.2 pesänjakajan ollessa siirtäjänä.....	2
3 siirtäjänä henkilö, joka on saanut osuuden perintönä .....	2
3.1 kuolinpesässä yksi osakas .....	2
3.2 kuolinpesässä useampia osakkaita .....	2
4 siirtäjänä henkilö, joka on saanut osuuden testamentilla .....	2
5 siirtäjänä henkilö, joka on saanut osuuden osituksessa .....	2
6 siirtäjänä edunvalvoja .....	3
7 siirtäjänä konkurssipesän hoitaja .....	3
8 siirtäjänä asiamies tai muu valtuutettu.....	3
9 osuusmaksun palautus .....	3

## 1 Siirtäjänä luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö

- Luonnollinen henkilö tekee siirron itse henkilökohtaisesti.
- Oikeushenkilön osalta siirron voivat tehdä oikeushenkilön edustamiseen oikeutetut. Edustamisoikeus tarkistetaan kaupparekisteri-, säätiörekisteri-, tai yhdistysrekisteriotteesta.

## 2 Siirtäjänä kuolinpesä, pesänselvittäjä tai pesänjakaja

Jos kuolinpesään ei ole määrätty pesänselvittäjää/-jakajaa, vaaditaan osuuden siirtoa varten seuraavat asiakirjat:

- Kopio perukirjasta sekä mahdollisesta testamentista tai avioehdosta.
- Valtakirja, jos kuolinpesän osakkaiden puolesta toimii valtuutettu.
- Mikäli jokin edunsaajista on kuollut, tulee selvityksen sisältää myös hänen perukirjansa (ja mahdollinen testamentti/avioehto) sekä tämän kuolinpesän osakkaiden valtuutukset.

### 2.1 Pesänselvittäjän ollessa siirtäjänä

Osuuden siirtoa varten vaaditaan seuraavat asiakirjat:

- Lyhennysjäljennös oikeuden antamasta määräyskirjasta, jolla pesänselvittäjä on kyseiseen kuolinpesään määrätty.
- Lisäksi yksilöity valtakirja, jos pesänselvittäjä on antanut asiamiehelle valtuutuksen.

### 2.2 Pesänjakajan ollessa siirtäjänä

Osuuden siirtoa varten vaaditaan seuraavat asiakirjat:

- Pesänjakajan määräyskirja.
- Oikeuden antama päätös, josta ilmenee lupa myydä ko. omaisuus.

## 3 Siirtäjänä henkilö, joka on saanut osuuden perintönä

### 3.1 Kuolinpesässä yksi osakas

- Jos perittävältä on jäänyt vain yksi perillinen, perinnönjakoa ei tarvitse toimittaa. Tällöin todistukseksi saannosta riittää perukirja.
- On kuitenkin huomattava, että jos perittävältä on yhden perillisen lisäksi jäänyt puoliso, jolla on ollut avio-oikeus vainajan omaisuuteen, lesken ja kuolinpesän (perillisen) välillä on toimitettava ositus ja tällöin omaisuuden siirtyminen osoitetaan osituskirjalla.

### 3.2 Kuolinpesässä useampia osakkaita

- Kun kuolinpesässä on useampia osakkaita, tulee toimittaa dokumentti perinnönjaosta (jakokirja).
- Perillinen on velvollinen toimittamaan jäljennöksen perinnönjakokirjasta, josta tulee ilmetä hänen saamansa osuudet. Jakokirjasta tulee käydä ilmi, että kuolinpesän osakkaat ovat sen hyväksyneet tai tuomioistuimen antama lainvoimaisuustodistus.

## 4 Siirtäjänä henkilö, joka on saanut osuuden testamentilla

Siirron yhteydessä tarvittavat asiakirjat ovat:

- perukirja
- testamentti, johon on merkitty hyväksyminen tai tiedoksi annettu testamentti ja lainvoimaisuustodistus

## 5 Siirtäjänä henkilö, joka on saanut osuuden osituksessa

- Osituskirja/-sopimus, jonka ovat allekirjoittaneet sopijaosapuolet itse tai heidän asiamiehensä
- Ositus saa välittömästi lainvoiman, jos osituskirjassa tai ositussopimuksessa on lauseke, jossa aviopuolisot tai eloonjäänyt puoliso ja kuolleen puolison perilliset hyväksyvät osituksen ja sitoutuvat olemaan sitä moittimatta.

## 6 Siirtäjänä edunvalvoja

- Alaikäisen edunvalvojana on yleensä huoltaja(t).
- Täysi-ikäisen edunvalvojana toimii tuomioistuimen tai maistraatin määräämä henkilö. Jos edunvalvoja on useampia, tulee heidän kaikkien olla siirtäjinä.
- Edunvalvojan ollessa siirtäjänä tarvittavia asiakirjoja ovat:
  - huoltajalta virkatodistus
  - muilta edunvalvojilta oikeuden tai maistraatin edunvalvojalle antama voimassa oleva määräyskirja.

## 7 Siirtäjänä konkurssipesän hoitaja

- Konkurssipesän hallinnosta huolehtii tuomioistuimen määräämä pesänhoitaja.
- Konkurssipesän pesänhoitajan siirtäessä osuuksia tarvittava asiakirja on tuomioistuimen pesänhoitajalle antama määräyskirja.

## 8 Siirtäjänä asiamies tai muu valtuutettu

- Käytettäessä siirtäjänä asiamiestä, tarvitaan valtakirja, josta käy ilmi valtuutettu ja valtakirjan antajan myyntitarkoitus

## 9 Osuusmaksun palautus

Jos et halua osuuskunnan jäseneksi tai jäsenhakemustasi tai hakemustasi osuuksien omistamiseksi ei hyväksytä, voit hakea osuusmaksun palautusta osuuskunnan jäsenhakemus-/muutosilmoituslomakkeella valitsemalla vaihtoehdon irtisanominen.

Myös mikäli osuuden siirronsaaja ei tee jäsenhakemusta tai hakemusta osuuksien omistamiseksi määräajassa (6 tai 12 kk tapauksen mukaan), osuusmaksu muuttuu velaksi, jota voidaan hakea palautettavaksi seuraavan kolmen vuoden kuluessa. Osuuspääoman palautus on määrältään enintään sääntöjen mukainen osuuden nimellisarvo osuutta kohden.

Osuusmaksu palautetaan hakemuksesta viimeistään hakemusvuotta seuraavan tilikauden päätyttyä.